



## FORMATO DE REGISTRO – EMPRESAS ESPAÑOLAS

Lea detenidamente este formulario y escoja su fórmula de participación. La agenda personalizada de citas seleccionadas y validadas con los contactos de su elección sólo está incluida en la fórmula ADMS#DIGITAL.

### ADMS#DIGITAL

Participe en las reuniones desde su escritorio usando la aplicación WebEx

Instale con antelación el programa y los plugings adecuados en su ordenador ó dispositivo, así como un micrófono

Elija un espacio tranquilo para mantener sus reuniones

**\*\* Admisión de 2 delegados**

- ✓ Acceso al catálogo del evento
- ✓ Ficha de presentación en el catálogo online de Aerospace & Defense Meetings Sevilla 2021
- ✓ Una agenda de citas virtuales personalizadas durante 2 días (26-27 de mayo)
- ✓ Stand virtual personalizado por el participante
- ✓ Acceso al programa de conferencias y talleres en directo y en diferido
- ✓ Las citas validadas previamente serán coordinadas por nosotros para que pueda encontrarse virtualmente con los contactos seleccionados

**EUR  
1,250 SIN IVA**

### Pase para 2 días de conferencias (no incluye la agenda B2B meetings)

Acceso a las conferencias y a la exposición virtual de ADMS durante los días 26 y 27 de mayo de 2021  
**Admisión para 1 delegado**

**EUR  
350 SIN  
IVA**

### OPCIÓN ADICIONAL

**Taller / Presentación\*\* 1,000€ por taller / presentación**

Una oportunidad para presentar las capacidades de su empresa el 26 ó 27 de mayo

\*\* Si está interesado, por favor envíenos un resumen para validar la compatibilidad con la temática y el enfoque del evento. Una vez validado, su resumen se incluirá en el catálogo en línea del evento para difundir la información. No podemos garantizar un número mínimo de asistentes.

### ORDEN DE PEDIDO

Por favor seleccione su fórmula para validar su participación.

Registration Selection (select one option only)			
<input type="checkbox"/>	ADMS#DIGITAL	2 participantes incluidos	EUR 1,250 SIN IVA
<input type="checkbox"/>	Pase para 2 días de conferencias (no incluye la agenda B2B meetings)	1 participante incluido	EUR 350 SIN IVA
Additional Option			
<input type="checkbox"/>	Delegado(s) extra(s)	EUR 200 HT x ..... (número)	EUR .....
<input type="checkbox"/>	Taller / Presentación	EUR 1,000 HT	Por sesión EUR .....
<b>Total (IVA excluido*)</b>			<b>EUR .....</b>

## **TERMINOS DE PAGO:**

### **\*Información adicional sobre los impuestos.**

- Su empresa está registrada en Francia, el impuesto francés (VAT) aplica.
- Su empresa está registrada en un país de la Unión Europea, excluyendo Francia, el impuesto francés no aplica. (Debe reportarlo a su administración fiscal). Por favor indique el número de registro de impuestos de la compañía a facturar.
- Su compañía está en un país no perteneciente a la Unión Europea, los impuestos no aplican.
- Su compañía está registrada en Italia, el impuesto italiano (VAT) aplica. Nuestra oficina en Roma le facturará e incluirá el monto correspondiente al impuesto (VAT).

<b>El pago se puede hacer mediante:</b> -Tarjeta de crédito (visa o mastercard) desde una plataforma en línea -Transferencia internacional a nuestro banco (envíenos una copia del comprobante a nuestro email)	<b>Nuestros datos bancarios:</b> - IBAN: <b>FR76 3000 4008 0400 0100 7606 534</b> - BIC Code: BNPAFRPPXXX - Bank: BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - Bank address: 8-10 Avenue Ledru Rollin - 75012 Paris, France
---	--

**NOTA IMPORTANTE:** firme la siguiente página, escanee y envíe este formato de registro (2 páginas) a su contacto.

Cuando termine, se le solicitará que llene el formato de registro en línea y proporcione información sobre la oferta de su empresa. Esos detalles serán utilizados para su perfil en el catálogo en línea y será muy importante para el proceso de selección de contactos.

## **advanced business events - General Terms and Conditions**

Nombre del evento: **AEROSPACE & DEFENSE MEETINGS SEVILLA 2021** (Referido como "Evento")

Fecha: **26-27 de mayo de 2021** (Referido como "Fecha")L

Ubicación: **Evento virtual** (Referido como "Lugar")

Ciudad: **Sevilla – España**

### **1/ ORGANIZACIÓN**

El Evento es organizado por la empresa abe - advanced business events, sociedad anónima con un capital de 50.000 Euros, cuya sede se encuentra situada en 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX - France, de aquí en adelante denominado como Organizador.

### **2/ OBJETIVO**

El presente reglamento rige las condiciones bajo las cuales el Organizador instala y desarrolla el evento. El presente acuerdo precisa las obligaciones y los derechos tanto para el Organizador como para la empresa firmante, de aquí en adelante denominado como Participante. Con la firma de este acuerdo el Participante se compromete formalmente a respetar las condiciones y términos generales.

### **3/ FECHA Y LUGAR**

El Evento tendrá lugar en la Fecha y Lugar descritos previamente. El Organizador puede cancelar el evento o cambiar el lugar y la fecha en caso de que el lugar se encuentre indisponible, en caso fortuito o fuerza mayor. En tal caso, no existirá compensación o reembolso para el Participante. No obstante, el Organizador informará por escrito al Participante sobre la nueva fecha y lugar, garantizando la participación del Participante en el evento reprogramado sin costes adicionales.

### **4/ INSCRIPCIÓN, CANCELACIÓN, PAGO**

- Se admite la participación de toda empresa, institución, organismo o administración que cuente con las competencias necesarias para entablar negociaciones con otros participantes. El Organizador se reserva el derecho de rechazar cualquier demanda de inscripción, por cualquier motivo que sea, sin tener que justificar su decisión.
- El Participante puede cancelar su registro hasta cuarenta y cinco días (45 o con anterioridad) antes del evento sin ninguna penalización y con el consecuente reembolso. Sin embargo, el Organizador conservará la cuota del 7,5% del importe total de la factura por los gastos y gestión administrativa.
- En caso de que el Participante cancele entre veintiún (21) y cuarenta y cuatro (44) días antes del evento, el Participante tendrá que abonar el 30% del importe total de su factura.
- Si la Cancelación se realiza entre veinte (20) o menos días antes del evento, el Participante deberá pagar la suma total del importe de su factura de forma íntegra.
- Todas las facturas emitidas y enviadas al Participante deben ser abonadas con 5 días de anterioridad al evento a más tardar. El Organizador se reserva el derecho de denegar el acceso al evento mientras que el participante no haya saldado su factura.

### **5/ PRESTACIONES INCLUIDAS Y OBLIGACIONES LEGALES**

El Organizador se compromete a utilizar su experiencia, conocimiento y recursos disponibles para entregar los servicios descritos en el formulario adjunto a este acuerdo. El Participante entiende que el trabajo del Organizador no necesariamente debe producir los resultados comerciales inmediatos y directos.

### **6/ MEDIDAS PREVENTIVAS**

El Organizador se compromete a implementar medidas de prevención, así como a aportar el material necesario, con el objetivo de impedir la propagación de enfermedades transmisibles. El Participante entiende que las medidas de prevención y el equipo de protección no proporciona un evento libre de riesgo, con lo que el Organizador no se responsabiliza de ninguna contaminación que ocurra durante la preparación y el desarrollo del evento.

### **7/ SEGURO**

El Organizador es solo responsable por la instalación y desarrollo del evento. Sin embargo, el organizador no será legalmente responsable de ningún daño ocasionado por un tercero.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por ellos, sus trabajadores o sus pertenencias a un tercero, o el equipo e instalaciones de un tercero durante la preparación y el desarrollo del evento.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por un tercero hacia ellos, sus trabajadores, y pertenencias durante la preparación y el desarrollo del evento.

#### **8/ ENMIENDAS APLICABLES**

El Organizador se reserva el derecho de introducir apéndices a este acuerdo para manejar cualquier asunto no mencionado inicialmente en este acuerdo. Dichas modificaciones serán notificadas y enviadas rápidamente al Participante y entrarán en vigor de inmediato.

El Organizador se reserva el derecho de poner fin a este acuerdo y, por lo tanto, cancelar el registro del Participante, si este último no cumple con los términos y condiciones de este acuerdo. En tal caso, el Organizador se lo notificará al Participante por escrito, y no se deberá pagar compensación ni reembolso al Participante.

#### **9/ USO DEL LOGO DEL PARTICIPANTE**

El Organizador se reserva el derecho de recuperar y utilizar el logotipo de la empresa Participante en el material de marketing diseñado para promover el evento, mostrando una lista de las empresas registradas, llamada lista de participantes. Si el Participante no está de acuerdo y desea que su logotipo sea eliminado de tales materiales, deben enviar explícitamente su solicitud por escrito.

#### **10/ ACUERDO**

En caso de desacuerdo, el Participante deberá presentar una solicitud por escrito al Organizador y buscar un acuerdo amistoso. Si no se llega a un acuerdo amistoso, el tribunal de Nanterre, Francia, será el único tribunal competente para manejar el caso.

#### **11/ POLITICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD**

El Participante entiende que el Organizador recopilará información detallada sobre su negocio con el único propósito de llevar a cabo el Evento y aportar los servicios descritos en el formulario de reserva adjunto. Hay más información disponible en el sitio web del Organizador: [privacidad, confidencialidad y gestión de la información personal](#)

**Nombre de la Compañía:**

CIF:

Nombre y apellidos del contacto:

Confirmando estar de acuerdo con los términos y condiciones de advanced business events.

Fecha y firma: