



GUÍA TÉCNICA

CONTACTOS	2
HORARIO Y AGENDA	2
PREPARE SU LLEGADA	2
SU STAND, PREPARACIÓN Y PRODUCCIÓN	3
MONTAJE.....	4
MOBILIARIO EXTRA.....	4
ALQUILER DE AUDIOVISUALES.....	4
CATERING EN SU STAND	4
SERVICIOS TÉCNICOS	4
ALMUERZO & COCKTAIL	5
WIFI INTERNET.....	5
COFFEE CORNER.....	5
TALLERES/WORKSHOPS.....	5
ENVÍO	6
RETIRADA DE MATERIAL	6
ACCESO A FIBES	6
HOTELES	7

Organización General:

advanced business events

10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
 92513 BOULOGNE BILLANCOURT Cedex – France
 Tél : 01 41 86 49 00
 Site Internet : <https://sevilla.bciaerospace.com/es/>
 E-mail : sevilla@advbe.com



advanced business events
 10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
 92513 Boulogne Cedex – France
 Tel : +33(0)1 41 86 41 60
www.sevilla.bciaerospace.com



CONTACTOS

Equipo:

Lola AGUILAR



laguilard@advbe.com

+33 1 41 86 41 43

Stéphanie FOYART



Project director

sfoyard@advbe.com

+33 1 41 86 41 60

+33 6 11 18 24 82

Conferences

Marianne BOHSSEIN



mbohssein@advbe.com

+33 1 41 86 41 98

Marie FRANCOIS



mfrancois@advbe.com

+33 5 32 09 20 01

Logistics

Virginia GONZALEZ



sevilla@meetings.sevilla.bciaerospace.com

+33 5 32 09 20 06

Andrea REINWART



areinwart@advbe.com

+33 1 41 86 41 54

Communication/Marketing

Daniela NINO CAICEDO



dninocaicedo@advbe.com

+33 1 41 86 41 67

Elena GRAUS



egraus@advbe.it

+39 06 88 64 49 49

Social Media

Margarita PARRA



Mparra@advbe.com

+33 (0)1 41 86 49 18

HORARIO & AGENDA

Tuesday, May 14 - FIBES, Av. Alcalde Luis Uruñuela, 1, 41020 Sevilla

11.00am - 06.30pm - Acceso a los expositores para montaje del stand (si procede)

03.00pm - 06.00pm - Conferencia Plenaria en el Auditorio Itálica (Traducción simultánea español-inglés)

Miércoles, Mayo 15 - FIBES

*Todas las conferencias y talleres serán en inglés

08.00am - 09.00am - Acceso a los expositores para montaje del stand (si procede)

09.00am - 12.30pm - Reuniones BtoB en la zona expositiva y talleres en Sala Ronda

12.30pm - 02.00pm - Almuerzo en salón Albaicín

02.00pm - 06.00pm - Reuniones BtoB y talleres en sala Ronda

08.00pm - 10.00pm - Cóctel de gala - [Casino de Sevilla](#)

Dirección: Glorieta San Diego s/n

Jueves, Mayo 16 - FIBES

*Todas las conferencias y talleres serán en inglés c

08.00am - 09.00am - Acceso a los expositores para montaje del stand (si procede)

09.00am - 12.30pm - Reuniones BtoB en la zona expositiva y talleres en Sala Ronda

12.30pm - 02.00pm - Almuerzo en salón Albaicín

02.00pm - 06.00pm - Reuniones BtoB y talleres en sala Ronda

06.00pm - 06.30pm - Materiales retirados del stand

06.30pm - 07.30pm - Materiales que deben ser recogidos por el transportista

PREPARE SU LLEGADA

Al llegar al Centro de Exposiciones y Congresos FIBES, todos los participantes deberán presentar sus INSIGNIAS PREIMPRESAS en la entrada. Estarán disponibles para descargar desde su perfil en línea a partir del 4 de mayo de 2024: <https://meetings.sevilla.bciaerospace.com/2024//signup.php>.

También deberá imprimir su calendario de reuniones B2B, ya que en la recepción solo se le entregará el catálogo del evento que contiene el plano de la exposición con la lista de expositores y el programa de la conferencia.

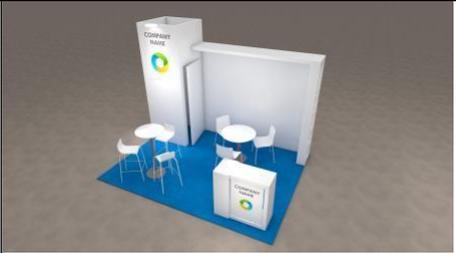


advanced business events
10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
92513 Boulogne Cedex - France
Tel : +33(0)1 41 86 41 60
www.sevilla.bciaerospace.com



SU STAND, PREPARACIÓN Y PRODUCCIÓN

Cada panel de pared mide 1 m (3,3 pies) de ancho y 2,5 m (8,2 pies) de alto. Las imágenes no son vinculantes contractualmente.

Stand básico de 6sqm (3m x 2m)	Stand básico de 12sqm (6m x 2m)	Stand Deluxe de 12sqm (4m x 3m)
		
<ul style="list-style-type: none"> - Moqueta Estructura de aluminio y mamparas de melamina blanca (altura 2,5m) - Un riel de focos - 1 cartel blanco: nombre del expositor en negro+ número de stand - 1 mesa, 3 sillas y 1 papelera -1 toma de corriente incluida Más detalles 	<ul style="list-style-type: none"> - Moqueta Estructura de aluminio y mamparas de melamina blanca (altura 2,5m) - Un riel de focos - 1 cartel blanco: nombre del expositor en negro+ número de stand - 2 mesas, 6 sillas, y 1 papelera -1 toma de corriente incluida Más detalles 	<ul style="list-style-type: none"> - 12 m2 de moqueta - 1 Ud. tótem/almacén de 1.10x1.10x3.00 m. (incluye puerta) - 1 Ud. de pared trasera de 2.80x2.40 m. - 1 Ud. de mostrador de 1.00x0.50x1.00 m. - 1 Ud. Voladizo de 2.80x0.60 m - 1 Ud. Panel separador de 0.60x2.40 m. con baldas que funciona como estantería para los expositores - 1 mesa alta con 3 Taburetes, 1 mesa con 3 Sillas e Iluminación - 1 Ud. foco led de brazo - 2 Uds. de tomas de corriente incluidas Más detalles
<p align="center">Stand de 24sqm 24sqm Booth (6m x 4m)</p>	<p align="center">Envío de artes para stands personalizados</p>	<p align="center">Producción de gráficos y alquiler de audiovisuales: Grupo Absolute</p>
		
<ul style="list-style-type: none"> - 24 m2 de tarima melamina blanca - 1 Ud. de almacén de 2.00x1.80x3.00 m. (incluye puerta) - 2 Uds. de separador ciego (adaptable a cajas de luz de 2.40x2.00 m.) - 1 Ud. de separador ciego de 2.40x2.00 m. - 1 Ud. de separador decorativo con baldas que funciona como estantería para los expositores 2.00x1.75 m. - 1 Ud. de tótem de 1.00x3.00x0.30 m. - 1 Ud. de mostrador de 1.00x0.50x1.00 m. con 1 taburete - 1 mesa con 4 sillas, 1 mesa baja con 3 sillones, 1 papelera - 3 Uds. focos led 50w - 1 Ud. vinilo impreso 1.00x1.00 para tótem - 3 Uds. de tomas de corriente Más detalles 	<p>Daniela Niño Caicedo Marketing Coordinator +33 1 41 86 41 67 dninocaicedo@advbe.com</p> <p>LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR SU PEDIDO ES EL 26 DE ABRIL DE 2024</p>	<p>Haga su pedido a través del siguiente enlace: https://grupoabsoluteadm2024.com/</p> <p>Para cualquier pregunta adicional, póngase en contacto con Marina Parra en el Tel: +34 663 32 94 04 - expositores.adm2024@grupoabsolute.com</p> <p>LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR SU PEDIDO ES EL 26 DE ABRIL DE 2024</p>

Para personalizar su espacio, le recomendamos traer roll-ups, posters, etc. Debe traer consigo todos los materiales necesarios para colgar tus gráficos (cadenas, adhesivos, etc). **Está estrictamente prohibido perforar los paneles.** Por favor léase la [Normativa de montaje de Fibes](#). **Su stand está equipado con 1 toma de corriente.** Debe traer una regleta si planea usar varios dispositivos.

Si necesitan pedir regletas para su stand, póngase en contacto la oficina de producción de Sevilla City Office - Fibes:

Sra. María López +34 619 05 92 34 malopezlo2@acciona.com

Sr. Carlos Prieto +34 679 653 352 caprietom@acciona.com

MONTAJE

El horario de montaje será de **11.00 a 18.30 horas el martes 14 de mayo**. Para los expositores que no puedan acudir el martes, se recomienda llegar al FIBES a las 08:30 horas del miércoles 16 de mayo para completar el montaje y la personalización de su stand. [Revise la normativa de montaje de fibes](#) para asegurarse de que todos los equipos y gráficos que traiga se ajusten a las dimensiones de su stand.

MOBILIARIO EXTRA

- **Mobiliario predeterminado:**

Nuestro proveedor oficial, «FIBES», ofrece una gama completa de muebles y equipos. Puede solicitar mobiliario adicional por su cuenta. Haga clic en [ver anexos](#).

- **¿Cómo realizar un pedido?**

Por favor [ver anexos](#) para pedir sus muebles a Fibes.

Para cualquier pregunta adicional, póngase en contacto la oficina de producción de Sevilla City Office - Fibes:

Sra. María López +34 619 05 92 34 - malopezlo2@acciona.com

Sr. Carlos Prieto +34 679 653 352 caprietom@acciona.com

TODOS LOS PEDIDOS DEBEN ENVIARSE ANTES DEL 26 DE ABRIL DE 2024.

ALQUILER DE AUDIOVISUALES

- **¿CÓMO HACER SU PEDIDO?**

Haga su pedido a través del siguiente enlace: <https://grupoabsoluteadm2024.com/>

Para cualquier pregunta adicional, póngase en contacto con Marina Parra en el Tel: +34 663 32 94 04 -expositores.adm2024@grupoabsolute.com

LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR SU PEDIDO ES EL 26 DE ABRIL DE 2024

CATERING EN SU STAND

Si desea un servicio de catering personalizado en su stand, póngase en contacto con el proveedor:

Guadalquivir Catering – Rafael Morales- Mob: +34 621 04 07 97

Página web: <https://guadalquivircatering.com/>

Email: rafam@guadalquivircatering.com

TODOS LOS PEDIDOS DEBEN ENVIARSE ANTES DEL 26 DE ABRIL DE 2024.

SERVICIOS TÉCNICOS

Para todos los pedidos técnicos, no incluidos en su paquete, deberá dirigirse a **la Oficina de Producción de Sevilla City Office: mobiliario adicional, electricidad adicional, internet, limpieza (si se necesita adicionalmente a lo proporcionado), carros para transporte de material, eslingas de elevación y suministro de agua. Contacte:**

⇒ María López +34 619 05 92 34 - malopezlo2@acciona.com

⇒ Carlos Prieto +34 679 653 352 caprietom@acciona.com

TODOS LOS PEDIDOS DEBEN ENVIARSE ANTES DEL 26 DE ABRIL DE 2024.



advanced business events
10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
92513 Boulogne Cedex – France
Tel : +33(0)1 41 86 41 60
www.sevilla.bciaerospace.com



ALMUERZO & COCKTAIL

Los almuerzos de trabajo están incluidos para el/los participantes dependiendo de la fórmula escogida y se servirán los días 15 y 16 de mayo. Los almuerzos tienen un coste adicional para los delegados adicionales. Podrá disfrutar gratuitamente de las pausas para el café de 9.00 a 11.00 y de 14.00 a 17.00 horas.

Para verificar si ha pagado por adelantado los almuerzos, descargue su credencial desde su perfil en línea (disponible a partir del 4 de mayo):



NB: Si ya envió su formulario y desea agregar el paquete de almuerzo, envíe un correo electrónico a su contacto abe/BCI aeroespacial y copie a sevilla@advbe.com. Por favor especifique el número de delegados en su correo electrónico. El coste es de 70,00 € por persona, excl. Impuestos por los dos días.

FECHA LÍMITE: ABRIL 26, 2024

ⓘ SE NEGARÁ EL ACCESO AL ÁREA DE COMEDOR PARA LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN PREPAGO

El 15 de mayo a las 20h ofrecemos un cocktail de bienvenida (gratuito) y exclusivo para todos los participantes de ADM en [El Casino de Sevilla](#).

WIFI INTERNET

Se proporcionará wifi dentro de la sala de exposiciones para todos los participantes durante toda la duración del evento. El nombre de la red y la información de la contraseña de WIFI se proporcionarán en su credencial.

COFFEE CORNER

Podrá disfrutar gratuitamente de las pausas para el café de la mañana y tras el almuerzo durante los días 15 y 16 de mayo.

TALLERES/WORKSHOPS

Si está impartiendo un taller temático, la sala de conferencias estará completamente equipada con un proyector de video, una pantalla, una computadora (para su presentación) y un micrófono inalámbrico estará a su disposición.

Todas sus consultas e inquietudes, comuníquese con Marianne Bohssein en mbohssein@advbe.com o + 33 1 41 86 41 98



advanced business events
10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
92513 Boulogne Cedex – France
Tel : +33(0)1 41 86 41 60
www.sevilla.bciaerospace.com



ENVÍO

Asegúrese de recibir todos sus materiales el **13 de mayo de 2024**. No se aceptarán entregas anteriores. Envíelos a la dirección a continuación (no olvide mencionar el nombre del evento "ADM SEVILLA 2024") y **agregue el nombre de su empresa a la etiqueta (no es necesario el número de stand)**:

FIBES - ADM SEVILLA 2024
PALACIO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE SEVILLA
Avenida ALCALDE LUIS URUÑUELA, 1 41020 SEVILLA, SPAIN
Teléfono: 0034 954 47 87 00

IMPORTANTE: cada expositor es responsable del transporte de su material la recepción y el envío de sus paquetes. El Centro de Exposiciones FIBES y ABE/BCI Aerospace declinan toda responsabilidad en caso de robo, pérdida o daño de los bienes almacenados.

Fecha de entrega de materiales: no antes del lunes 13 de mayo de 2024
Fecha de recogida de materiales (obligatorio): jueves 16 de mayo de 2024 (final del día)

El acceso para las entregas y descargas deberán realizarse por puerta norte, hasta el pabellón. Puertas de acceso 1,2,3,y 4. La zona de entrega es plana y sin plataforma. **Si su repartidor no está debidamente equipado para descargar sus paquetes, ni Fibes, ni abe/BCI Aerospace se hará cargo.**

En caso de necesitar equipo especial para descarga y recogida de material puede contactar con la oficina de producción de Sevilla City Office – Fibes quien le puede enviar cotización de sus necesidades:

Sra. María López +34 619 05 92 34 - malopezlo2@acciona.com

Sr. Carlos Prieto +34 679 653 352 caprietom@acciona.com

Devoluciones:

El expositor deberá etiquetar correctamente y hacer **recoger sus paquetes a más tardar el 16 de mayo a las 20:00 pm**. Después de este plazo, el Centro de Exposiciones FIBES procederá a la limpieza sistemática de las áreas de almacenamiento y no se hará responsable de la pérdida de mercancías.

RETIRADA DE MATERIAL

Los expositores están obligados a no abandonar ni desmontar su stand antes de la finalización del evento.

Los accesos quedarán bloqueados hasta las 17:00 horas del jueves 16 de mayo de 2024.

Si no atiende sus pertenencias, los organizadores no serán, en ningún caso, responsables de ningún robo o daño ocasionado.

Los espacios del stand deberán ser devueltos libres de cualquier objeto.

A partir del viernes 17 de mayo, cualquier material que quede en el espacio del stand será almacenado por FIBES a cargo del expositor.

ACCESO A FIBES

FIBES - ADM SEVILLA 2024
PALACIO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE SEVILLA
Avenida ALCALDE LUIS URUÑUELA, 1 41020 SEVILLA, SPAIN

- Autobús del aeropuerto - El servicio de autobús va desde el aeropuerto de Sevilla hasta el centro de la ciudad a intervalos de 30 minutos, desde las 5 am hasta justo después de la medianoche, de lunes a viernes y de 6 a 11.45 de la noche los domingos. El viaje cuesta unos 2,50 euros ida y vuelta.
- El centro de exposiciones FIBES está a unos 4 km del aeropuerto y el tiempo de viaje al centro de Sevilla es de aproximadamente 20 minutos.
- Taxis - Hay un montón de taxis fuera del edificio de la terminal la feria al centro de la ciudad es de alrededor de 19-22 euros. También hay un número de empresas de alquiler de coches con sede en el aeropuerto. TELETAXI +34 954 622 222 RADIOTAXI +34 954 580 000 /+34 954 571 111
- Trenes - Tren circular C-4 que une el centro de la ciudad con FIBES en 6-9, minutos.
- Metro - La línea 1 de metro tiene parada en la estación de San Bernardo, parada del tren C-4, que llega a FIBES en 9 minutos.
- Coche - Fácil acceso en coche desde las principales autopistas A4, A49, A92 y A66 a través de la circunvalación SE-30.



advanced business events
10 rue de la Rochefoucauld CS 50300
92513 Boulogne Cedex – France
Tel : +33(0)1 41 86 41 60
www.sevilla.bciaerospace.com



PARQUEADERO

El parqueadero tiene un costo de 5€ por día y el pago se realizará a la entrada del recinto

HOTELES

REVOLUGO

Nuestro socio Revolugo y su equipo ofrecen una selección de hoteles con tarifas especiales ubicados cerca de ADM Sevilla para que disfrute al máximo de su estancia.

¡Por favor, haga clic [aquí](#) para reservar en línea!

Si desea obtener más detalles sobre tarifas de hoteles o reservas de grupos, no dude en ponerse en contacto con el planificador de viajes exclusivo por correo electrónico o por teléfono: +33 (0) 7 82 36 23 50/ reservations@revolugo.com